



MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALEXIS

FORMULAIRE DE PLAINTE ADRESSÉE À UN ORGANISME PUBLIC

CONDITIONS POUR PORTER PLAINTE

- Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès d'un organisme public relativement à un processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours, du fait que les documents :
 - prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
 - ne permettent pas à des concurrents d'y participer, bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
 - ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à l'organisme public.
- Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou d'attribution avec l'intention de réaliser le contrat et qui ont la capacité de le faire peuvent porter plainte.

! Si vous n'êtes pas dans l'une de ces situations, communiquez directement avec l'Autorité des marchés publics, à amp.gouv.qc.ca.

TRANSMISSION DE LA PLAINTE

! Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

- Veuillez transmettre par courriel votre formulaire complété au responsable identifié ci-dessous portant sur la réception et l'examen des plaintes de la Municipalité de Saint-Alexis.

Nom et les coordonnées de la personne identifiée à la procédure :

* **Nom :** Mme Annie Frenette, directrice générale, Municipalité de Saint-Alexis

* **Courriel :** dq@st-alexis.com

* **Téléphone :** (450) 839-7277 poste 7310

- Vous devez également transmettre sans délai une copie de cette plainte à l'Autorité des marchés publics (AMP) pour information à l'adresse suivante : formulaire.plainte@amp.gouv.qc.ca

APRÈS AVOIR PORTÉ PLAINTE

- Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par l'organisme public, vous avez le droit de formuler une plainte à l'AMP dans les trois jours suivant la réception de la décision.
- Si vous ne recevez pas de décision de l'organisme public au plus tard trois jours avant la date limite de réception des soumissions, vous pouvez également porter plainte à l'AMP au plus tard à cette date.
- Si vous désirez retirer une plainte, utilisez la section réservée à cette fin à la page 5 du présent document. Pour faciliter le processus, nous vous recommandons d'utiliser la copie du formulaire ayant servi initialement à déposer votre plainte. Une fois la section de retrait de plainte complétée, transmettez de nouveau le formulaire par courriel à l'organisme public concerné, ainsi qu'à l'AMP.

FORMULER LA PLAINTÉ

! Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

1. Identification de l'organisme public (Nom de l'organisme public visé par la plainte) *

2. Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens en cours :

* Nom complet : _____

* Courriel : _____

* Téléphone : _____

Nom et coordonnées de son représentant s'il y a lieu :

* Nom complet : _____

* Courriel : _____

* Téléphone : _____

* Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

NEQ inexistant, précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

Nom : _____

Prénom : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

* Attestation de véracité des informations :

J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts.

3. Renseignements sur le processus d'adjudication visé par la plainte

* Numéro de référence de l'avis inscrit au système électronique d'appel d'offres (SEAO)¹ du gouvernement du Québec :

* Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO : _____

Date limite de réception des plaintes inscrites au SEAO : _____

Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO : _____

* Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres, de qualification d'entreprises ou d'homologation de biens ?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

* Êtes-vous intéressé(e) à soumissionner ?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

Avez-vous communiqué avec une personne au sein de l'organisme public concernant le processus visé par votre plainte?

Oui Non

Si oui, veuillez identifier le moyen utilisé pour communiquer avec cette personne et nous fournir ses coordonnées :

Moyen utilisé : _____

Si « autre », précisez :

Nom : _____

Prénom : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?

Oui Non

¹ SYSTÈME ÉLECTRONIQUE D'APPEL D'OFFRES

